

## Reglement Wensenboom

Doel:	<b>Vastleggen afspraken over de Wensenboom van IrisZorg</b>
Doelgroep:	<b>Cliënten van IrisZorg</b>
Datum vaststelling: Vastgesteld door:	<b>12 maart 2018 Raad van Bestuur</b>
Datum huidige versie:	<b>12 maart 2018</b>
Revisiedatum:	-
Documenteigenaar:	<b>Raad van Bestuur</b>
Relatie met andere documenten:	<b>Formulier: Indienen wens voor de Wensenboom</b>

De Wensenboom is in het leven geroepen voor de cliënten van IrisZorg. Een cliënt of een groep cliënten kan een wens hebben, maar niet de middelen hebben om de wens in vervulling te laten gaan. Het kan een kleine wens zijn, of een grote. Denk bijvoorbeeld aan een schilderles, een gezamenlijk uitje of zoiets dergelijks. Een kleine gift kan dit wel mogelijk maken.

## Doel

De Wensenboom stelt zich tot doel om wensen van cliënten van IrisZorg in vervulling te laten gaan, zowel individueel als in groepsverband. De Wensenboom is voor en door cliënten.

Elke cliënt (of soms diens vertegenwoordiger) van IrisZorg kan een wens indienen. Een wens is altijd van of heeft betrekking op een cliënt van IrisZorg. Het kan ook om een ex-cliant, van IrisZorg gaan, mits de wens is ingediend toen betreffende persoon nog cliënt van IrisZorg was .

## Commissie Wensenboom

- Er is een commissie die de wensen in ontvangst neemt, beoordeelt en toekent conform het reglement.
- De commissie heeft een digitale postbus. Via een formulier “indienen van een wens voor de Wensenboom” kan een wens ingediend worden. Dit formulier staat op de website [www.iriszorg.nl](http://www.iriszorg.nl) .
- De commissie stelt zelf een reglement op waarin in ieder geval de aanvraagprocedure voor wensen is opgenomen en waarin is uitgelegd welke wensen in aanmerking kunnen komen. Dit reglement wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.
- De commissie bestaat uit cliënten en ex-clianten van IrisZorg en indien mogelijk uit één lid van de CR.
- De functies voorzitter, secretaris en penningmeester worden door het bestuurssecretariaat uitgevoerd. De secretaris beheert de postbus.
- De commissie bestaat uit minimaal drie leden. Deze worden benoemd door de Raad van Bestuur.
- De commissie legt elk jaar verantwoording af over de bestede gelden aan Raad van Bestuur.
- De commissie heeft de beschikking over financiële middelen die door IrisZorg worden toegekend. Het bedrag wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.
- Indien in belang en als de wens mogelijk het begeleidings-/behandelingsplan doorkruist, zal de commissie de cliënt toestemming vragen om de begeleider of behandelaar hierbij te betrekken. Als de cliënt dat niet wil, kan de commissie overwegen de wens verder niet in behandeling te nemen.
- De commissie geeft de indiener van de wens zo mogelijk uiterlijk binnen zes weken uitsluitel over zijn wens.

### Commissievergaderingen

- De commissie vergadert circa 10x per jaar en zo vaak de voorzitter dit noodzakelijk acht.
- Alle commissieleden hebben stemrecht.
- Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
- Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.

### Toetreding/uittrekking commissieleden

- De commissie draagt zelf zorg voor de toetreding en selectie van nieuwe leden. De commissieleden worden benoemd door de Raad van Bestuur.
- Het lidmaatschap duurt minimaal één jaar en maximaal drie jaar.
- De termijn (van drie jaar) kan eenmalig verlengd worden.
- Leden van de commissie kunnen te allen tijde uit de commissie treden.

### Penningmeester

- IrisZorg stelt een penningmeester aan. Deze persoon kan in dienst van IrisZorg zijn.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor de betalingen met betrekking tot de wensen, de

---

1

Leden van de commissie Wensenboom of cliënten die als vrijwilliger werken bij IrisZorg (denk aan IrisCovery en Cliëntenraad) kunnen geen wens indienen.

boekhouding hiervan en het opstellen van de verantwoordingsoverzichten.

- De penningmeester overlegt twee maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk met de commissie.

### **Vergoeding leden Wensenboom IrisZorg**

- Leden van de commissie Wensenboom kunnen gebruik maken van een reis- en onkostenvergoeding.
- Reiskosten worden vergoed op basis van 2<sup>e</sup> klasse OV tarieven. Bij gebruik van een auto geldt een kilometervergoeding van 19 ct per km.
- Eventuele onkosten die gemaakt worden in het kader van de Wensenboom worden vergoed bij overlegging van de betreffende bon(nen).
- De penningmeester is verantwoordelijk voor een goede afhandeling van de reis- en onkostendeclaraties.
- Het lid van de commissie, welke tevens CR lid is, wordt via de CR gefaciliteerd, onder andere voor wat betreft het gebruik van een telefoon. De leden van de commissie die deze facilitering niet hebben, kunnen hun eventuele telefoonkosten declareren bij de penningmeester.

### **Financiële middelen**

- De financiële middelen van de Wensenboom bestaan uit schenkingen en erfrechtelijke bevoordelingen, mogelijk aangevuld met budget door de Raad van Bestuur.
- De financiële middelen worden ingezet om wensen van cliënten of een groep cliënten in vervulling te laten gaan conform het doel en het reglement van de Wensenboom.
- Per jaar stelt de Raad van Bestuur het maximum jaarbedrag vast. Per wens is maximaal een bedrag van € 150,- beschikbaar voor een individuele cliënt of maximaal € 1.000,- voor een groep. Het aantal wensen dat per maand/per jaar in behandeling wordt genomen is afhankelijk van de grootte van de bedragen die uitgegeven worden voor de ingediende wensen. Bij meerdere aanvragen per maand worden deze zo mogelijk vervuld, of in overleg uitgesteld.
- De inkomsten en uitgaven worden apart zichtbaar in de administratie van IrisZorg verwerkt.
- Slechts na besluit van de commissie Wensenboom worden via de penningmeester gelden uitbetaald aan een cliënt/groep cliënten.
- De commissie kent alleen bedragen toe aan wensen voor zover de beschikbare financiële middelen dit toelaten.
- De toekenning van een wens heeft een eenmalig karakter. Het eenmalige karakter betekent ook dat er geen toekomstige verplichtingen ontstaan.

### **Selectiecriteria**

- In het algemeen geldt dat de wens buiten het reguliere leven (of levensonderhoud) van een cliënt dient te vallen. De wens is een extraatje in het dagelijks leven van de cliënt of kan bijdragen aan een hobby, welzijn, sport en/of ontwikkeling. De wensenboomcommissie streeft naar "het vergroten of verbeteren van de kwaliteit van leven, zinvolle dagbesteding, een extraatje voor of met naasten van de betreffende cliënten".
- De aanvrager gebruikt het aanvraagformulier.
- De wens wordt op de website van IrisZorg ingediend.
- Bij het onvoldoende aanleveren van gegevens wordt de aanvraag retour gestuurd met het verzoek om deze volledig in te vullen.
- Er kan door de cliënt (-groep/-gezin) een keer (1x) per kalenderjaar gebruik gemaakt worden van de wensenboom.
- De wens mag niet in strijd zijn met algemene normen en beleidsregels die binnen IrisZorg gelden.
- Aan wensen voor het aanschaffen van dagelijkse gebruiksgoederen of abonnementen wordt niet voldaan. (Enkele voorbeelden hiervan: computer, fiets, laptop, telefoon, printer, tv, radio, serviesgoed, koelkast, magnetron, huisinventaris, rijbewijs, abonnementen en veranderingen in keuken/huis.)
- Aan wensen voor bijdragen aan medische kosten, medische artikelen, woonkosten en schulden wordt niet voldaan.
- Er wordt geen contant geld verstrekt.

### **Verantwoording**

- De commissie verantwoordt haar werkwijze en financiering jaarlijks achteraf aan de Raad van Bestuur van IrisZorg.

- De verantwoording gebeurt in overleg met de commissie. De voorzitter van de commissie is hierin contactpersoon.
- Aan het einde van elk kalenderjaar maakt de commissie een jaarverslag, waarin staat vermeld hoeveel wensen zijn gehonoreerd, wat de inhoud van deze wensen is en voor welke cliënten of cliëntgroepen dit is gebeurd. Dit gebeurt anoniem, maar wel met vermelding van regio en locatie.
- Het jaarverslag hoort bij de financiële jaarverantwoording.
- De wensenboomcommissie behoudt zich het recht voor om alsnog wensen toe te kennen uit de lijst van ingediende wensen op basis van coulance of budgettaire ruimte. Dit gebeurt aan het einde van elk half jaar.
- Indien sprake is van een restantbedrag, dan kan dat worden meegenomen naar het jaar erop.
- De Raad van Bestuur en CR ontvangen de gegevens van de financiële verantwoording in de tweede maand van het kalenderjaar.

## Tenslotte

### **De Wensenboom**

- Is niet bedoeld voor het *organiseren* van wensen.
- Is bedoeld voor alle cliënten van IrisZorg, maar de financiële situatie van een cliënt wordt wel in de beoordeling meegewogen.
- Is selectief. Niet alle wensen worden zo maar gehonoreerd. De commissie beoordeelt dit. Het gevraagde bedrag is bepalend voor de selectie, maar ook de aard van de wens (zie selectiecriteria).
- Is voor en door cliënten, gefaciliteerd door IrisZorg.

In alle gevallen waarin dit document niet voorziet beslist de Raad van Bestuur.